**Domanda per la partecipazione all’Avviso Pubblico rivolto ai soggetti del Terzo settore, finalizzato all’individuazione di idee progettuale da realizzare all’interno dei beni confiscati come individuati in numero di 3 Lotti, giusta deliberazione della Giunta Comunale N.27 del 02/02/2024, con finalità sociali.**

****

*SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI A VOLER FORMULARE LA PROPRIA DOMANDA UTILIZZANDO IL FORMULARIO SEGUENTE E INVIANDOLO AL SEGUENTE INDIRIZZO:* *protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it* *ENTRO E NON OLTRE IL 19 MARZO 2024*

Sezione 1 - Anagrafica

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE**  |
| **Denominazione**  |  |
| **Ragione Sociale** |  |
| **Indirizzo sede legale** |  |
| **Cognome e nome del legale rappresentante** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare**  |  |
| **PEC** |  |
| **e-mail**  |  |
| **Link canali social** |  |
| **Sito internet** |  |

Sezione 2 – Curriculum Soggetto Proponente

| **CURRICULUM SOGGETTO PROPONENTE** |
| --- |
| **Curriculum** | *Fornire una descrizione delle attività e dell’esperienza del soggetto proponente riportando il contesto sociale di riferimento* |

Sezione 3 – Proposta progettuale

|  |
| --- |
| **INDICAZIONE LOTTO BENI CONFISCATI IN CUI SI PENSA DI ATTUARE LA PROPOSTA PROGETTUALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lotto** | **Indirizzo** | **Descrizione** |
| [x]  | **N.1** | Via Marconi | Appartamento mq.100 + N.3 locali sottotetto mq. 100 cadauno |
| [ ]  | **N.2** | Via Marconi | Locale piano terra mq. 400Locale interrato mq. 400 |
| [ ]  | **N.3** | Via Leopardi | Locale terraneo già oggetto iniziativa “*Passpartout*” |
| Barrare solo una delle tre caselle |

|  |
| --- |
| **Descrizione Generale della Proposta Progettuale** |
| *Descrivere in maniera dettagliata le attività/servizi e le relative finalità sociali, istituzionali, produttive, culturali che saranno realizzati nel bene confiscato a seguito dell’intervento di ristrutturazione. Indicare le figure professionali coinvolte nel progetto. (max 2000 caratteri)* |

|  |
| --- |
| **IMPATTO SOCIALE, AMPIEZZA PLATEA BENEFICIARI RICADUTA ECONOMICA ED OCCUPAZIONALE DELL’INIZIATIVA** |
| **Ricadute del progetto per l’inclusione sociale** | *Indicare puntualmente la capacità della proposta progettuale di creare effetti sul territorio in termini di inclusione sociale, lavorativa e/o abitativa delle persone appartenenti alle fasce deboli e a rischio di esclusione e marginalizzazione* |
| **Ricadute del progetto in termini di sviluppo economico e lavorativo** | *Indicare puntualmente la capacità della proposta progettuale di contribuire allo sviluppo produttivo, occupazionale, culturale e sociale del territorio di riferimento (max 1500 caratteri)* |
| **Sostenibilità economica** | *Indicare sinteticamente le prospettive di sostenibilità economica nel triennio dell’idea progettuale da realizzare nel bene ristrutturato, descrivendo l’evoluzione della progettualità in correlazione all’individuazione delle possibili fonti di finanziamento (max 2000 caratteri)* |

|  |
| --- |
| **RIPORTARE ALTRI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE O, ISTITUZIONI, ENTI, ASSOCIAZIONI, SCUOLE, UNIVERSITA’, CENTRI STUDI CHE PARTECIPERANNO IN MODO ATTIVO ALL’INIZIATIVA** |
|  |

|  |
| --- |
| **PIANO FINANZIARIO**  |
| *Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le macrovoci l’importo in euro di ogni singola spesa prevista nell’ambito della realizzazione del progetto.* ***A titolo esemplificativo si riportano le principali voci di spese*** |

|  |
| --- |
| ***Spese per le quali la Regione Campania riconosce un finanziamento massimo di 60.000 euro*** |
| **VOCE DI SPESA (riportare al fianco di ciascuna il relativo dettaglio)** | **RISORSE[[1]](#footnote-1)** |
| *Acquisto o leasing forniture (arredi, hardware e software, macchinari, attrezzature etc.)*  |  |
| *Acquisto* *materiale di consumo* |  |
| *attività Formazione/qualificazione nei limiti del 15%* |  |
| *Spese di Personale* |  |
| *Consulenze* |  |
| *Utenze generali e relativa attivazione* |  |
| *Pubblicità e comunicazione (max 5% spese di gestione)* |  |
| *Altre Voci* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***TOTALE*** |  |

|  |
| --- |
| **COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI ALL’ART.3 DELL’AVVISO** |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELLA CAPACITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTER-OPERARE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ANCHE SOVRACOMUNALI E CON LE RESTANTI INIZIATIVE ATTUATE IN AMBITO SOCIALE DAL COMUNE DI BATTIPAGLIA** |
|  |

[ ]  Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

[ ]  Autorizzo alla pubblicazione sul sito <https://www.settoretecnico.battipaglia.sa.it/> alle informazioni inserite nel presente modulo

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

**- copia documento di identità del legale rappresentante**

**- copia statuto**

1. Con riferimento alle attività di gestione dei soggetti assegnatari, nel rispetto delle normative statali e comunitarie sugli aiuti “de minimis”, sono considerate ammissibili le seguenti voci di costo: a) le spese per l’acquisto e/o leasing di ulteriori forniture (arredi, software, attrezzature, macchinari, ecc.); b) le spese di avvio della gestione (per una durata massima di 12 mesi):

• spese per utenze generali (acqua, gas, energia elettrica, linee telefoniche, polizza fidejussoria, ecc.) e relativa attivazione;

• spese per il personale necessario a sostenere le attività ed i servizi relativi al progetto;

• spese per la formazione e/o qualificazione del personale nel limite del 15%;

• spese per materiali di consumo necessari alla gestione delle attività e dei servizi;

 • spese di comunicazione e promozione delle attività e dei servizi nel limite del 5%;

L’IVA è ammissibile solo se non sia recuperabile.

Non sono ammissibili le spese per le quali si è usufruito di altro finanziamento [↑](#footnote-ref-1)